

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
ZAGREB, Ilica 85

KLASA: 641-01/26-01/01
URBROJ: 251-77-01/8-26-4

U Zagrebu, 15. travnja 2026.

Temeljem članka 9. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu te članka 10. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko vijeće na svojoj 14. sjednici u ak. godini 2025./26. održanoj 15. travnja 2026. god., donosi

ODLUKU

O POSTUPKU PRIJAVE PROGRAMA MEĐUNARODNE MOBILNOSTI IZ PROGRAMSKIH SREDSTAVA, ZAPOSLENIKA U UMJETNIČKO-NASTAVNIM, ZNANSTVENO- NASTAVNIM, NASTAVNIM, SURADNIČKIM I STRUČNIM RADNIM MJESTIMA AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, postupak prijave i kriteriji dodjele sredstava za međunarodnu mobilnost zaposlenika Akademije likovnih umjetnosti (dalje u tekstu: Akademija), a koja se ostvaruju sredstvima Programskog ugovora, Aktivnost 3, jačanje međunarodne mobilnosti i suradnje (razvojna komponenta).
- (2) Godišnja sredstva u predviđenom iznosu od 5.250,00 EUR (riječima: pet tisuća i dvjesto pedeset eura) dodjeljuju se tri puta godišnje, početkom mjeseca listopada (prvi rok razmatranja prijava), početkom mjeseca veljače (drugi rok razmatranja prijava) i krajem mjeseca lipnja (treći rok za razmatranje prijava). Sredstva predviđena za prvi rok, a koja završetkom semestra ostanu neutrošena, prebacuju se za idući rok.
- (3) Program je namijenjen poticanju:
 - umjetničkog stvaralaštva i istraživanja zaposlenika u suradničkim, umjetničko-nastavnim, znanstveno nastavnim i stručnim zvanjima
 - povećanju međunarodne vidljivosti umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada zaposlenika
 - razmjene umjetničkih praksi i znanja međunarodnih kulturnih i visokoškolskih institucija izvan Hrvatske, gostovanjem zaposlenika Akademije u inozemstvu

- profesionalnog razvoja nastavnika, umjetničkih i stručnih suradnika

2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Članak 2.

(1) Sredstva se mogu dodijeliti za:

- sudjelovanje na međunarodnim izložbama, festivalima, znanstvenim i stručnim skupovima, umjetničkim rezidencijama, znanstvenim, stručnim i umjetničkim manifestacijama i sl.
- međunarodna gostujuća predavanja, radionice i prezentacije umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada

3. PRAVO PRIJAVE

Članak 3.

(1) Pravo prijave imaju zaposlenici Akademije na:

- umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima
- nastavnim radnim mjestima (umjetnički suradnici / viši umjetnički suradnici / umjetnički savjetnici; predavači / viši predavači)
- suradničkim radnim mjestima (asistenti / viši asistenti)
- stručnim radnim mjestima (stručni suradnik / viši stručni suradnik / stručni savjetnik).

(2) Prijavitelj mora imati uredno izvršene obveze iz prethodno financiranih programa koje je provodio na Akademiji.

(3) Prednost pri rangiranju imaju kandidati koji nisu koristili sredstva mobilnosti ALU. Gledaju se korištena sredstva unazad 2 godine.

4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 4.

(1) Sredstva se mogu koristiti za:

- troškove prijevoza
- troškove smještaja
- kotizacije i akreditacije za sudjelovanje

(2) Po povratku s mobilnost obavezno je predložiti račune za putne troškove, smještaj i uplatu kotizacije i/ili akreditacije, te ispunjeni putni nalog.

5. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 5.

(1) Prijava se podnosi putem prijavnog obrasca koji sadrži slijedeće:

- Opis i plan aktivnosti i vremenski raspored
- Naziv i opis programa u kojem sudjelujete
- Opis na koji način program doprinosi Akademiji
- Financijski plan-specifikacija troškova koji se potražuju od Akademije
- Potvrdu sudjelovanja ili pozivno pismo
- Izjavu da ne postoji dvostruko financiranje za stavke koje su prijavljene za financiranje

(2) Prijave koje ne sadrže obavezne stavke neće se razmatrati.

6. POSTUPAK VREDNOVANJA I ODABIRA

Članak 6.

- (1) Prijave vrednuje stručno povjerenstvo sastavljeno od 9 članova, po jedan član sa svakog odsjeka, 1 član s teoretske katedre i prodekan zadužen za međunarodnu suradnju.
- (2) Povjerenstvo se sastaje tri puta godišnje, početkom mjeseca listopada (prvi rok razmatranja prijava), početkom mjeseca veljače (drugi rok razmatranja prijava) i krajem mjeseca lipnja (treći rok za razmatranje prijava).
- (3) Prijave se prikupljaju tijekom cijele godine.
- (4) Ista prijava može se podnijeti samo jedan put. Iznimno, ista prijava se može podnijeti i više puta, pod uvjetom da mobilnost za koju se prijava podnosi u međuvremenu nije realizirana. Zahtjev za dodjeljivanjem sredstava se ne može podnijeti retroaktivno.
- (5) Povjerenstvo radi na sastancima na kojima:
 - provodi administrativnu provjeru prijava
 - stručno vrednuje prijave
 - procjenjuje opravdanost financijskog plana
 - predlaže rang-listu prijava
 - predlaže raspodjelu sredstava
- (6) Prijave se vrednuju prema umjetničkoj/znanstvenoj/stručnoj važnosti za Akademiju, kvaliteti i originalnosti programa, njegovoj međunarodnoj relevantnosti, strateškom doprinosu Akademiji te umjetničkim/znanstvenim/stručnim referencama i međunarodnom iskustvu prijavitelja.
- (7) Po završetku ocjenjivanja povjerenstvo sastavlja rang-listu. Sredstva predviđena za dodjelu na tom roku dodjeljuju se sukladno rang listi dok se ne utroše.
- (8) Postupak je valjan ako u radu povjerenstva aktivno sudjeluje natpolovična većina članova Povjerenstva, te ako rang listu podrži natpolovična većina članova Povjerenstva koji su aktivno sudjelovali u radu povjerenstva.

7. OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 7.

- (1) Korisnik sredstava obavezan je:
 - realizirati prijavljeni program
 - dostaviti račune za pravdanje troškova
 - dostaviti završno izvješće
- (2) Izvješće se nakon završetka programa ispunjava putem online obrasca <https://forms.gle/81ZntvDfEGdp1vbs7>, te dostavlja stručnom povjerenstvu za dodjelu sredstava, a putem urudžbenog ureda, odnosno na email adresu alu@alu.unizg.hr, najkasnije 7 dana nakon završetka programa ili povratka sa puta.
- (3) Osim navedenog izvješća, korisnik je obaveza dostaviti i Izvještaj sa službenog puta u službu materijalno financijskog poslovanja Akademije.

https://www.alu.unizg.hr/alu/cms/upload/dokumenti/ostalo/PROCEDURA_IZ_DAVANJA_I_OBRACUNAVANJA_PUTNIH_NALOGA.pdf

8. ISPLATA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 8.

- (1) Prijave kojima su odobrena sredstva dobivaju 70% sredstava za mobilnost prije početka mobilnosti, a 30% po ostvarenoj mobilnosti i predanom izvješću.
- (2) Sredstva se moraju vratiti ako:
 - program nije realiziran u skladu s prijavom ili uopće
 - sredstva nisu namjenski korištena ili ne postoje računi kojima su troškovi potkrijepljeni
 - izvješće nije dostavljeno u propisanom roku
- (3) Sastavni dio ugovora o mobilnosti je izjava/suglasnost zaposlenika (primatelja sredstava) o automatskoj uskrati dobivenih sredstava prilikom mjesečnog obračuna plaće ili naknade plaće za vrijeme bolovanja, uključujući i dio plaće ili naknade plaće koji se isplaćuje na zaštićeni račun.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI MOBILNOSTI IZ PROGRAMSKIH SREDSTAVA

Članak 9.

- (1) Ured za međunarodnu mobilnost početkom svake nove akademske godine sastavlja godišnje izvješće sa svim pokazateljima mobilnosti iz Programskih ugovora (broj, vrsta, utrošak sredstava i sl.).
- (2) Sastavni dio ove Odluke čine:

1. Obrazac za podnošenje prijave dostupan putem poveznice:
<https://forms.gle/CUejzifbTCYk9CgP8>
2. Obrazac za podnošenje izvještaja dostupan putem poveznice:
<https://forms.gle/81ZntvDfEGdp1vbs7>
3. Obrazac Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBNAŠATELJ DUŽNOSTI DEKANA

prof. dr. art. Aleksandar Battista Ilić



Prilog:

1. Obrazac Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Dostaviti:

1. Nastavnicima, umjetničkim i stručnim suradnicima
2. Mrežna stranica ALU
3. Pismohrana, ovdje