

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
ZAGREB, Ilica 85

KLASA: 112-01/26-02/01
URBROJ: 251-77-01/6-26-59
U Zagrebu, 30. rujna 2026.

Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti, Ilica 85, Zagreb raspisuje:

NATJEČAJ

- za zapošljavanje 1 osobe (m/ž) na upražnjeno radno mjesto II. vrste:

VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE II. VRSTE, interni naziv: **VODITELJ MULTIMEDIJE I VIDEOA**, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

OPĆI UVJETI:

- VŠS ili SSS – iz područja tehničkih znanosti ili iz umjetničkog područja (u kojem slučaju mora posjedovati dokazivo iskustvo u obavljanju poslova iz područja digitalne tehnologije, multimedije, videa i sl.)
- najmanje 3 godine radnog iskustva (od toga najmanje 2 godine radnog iskustva na sličnim poslovima; kazalište, galerija, medijski prostor i sl.)
- napredno poznavanje rada na računalu (Ms Office),
- osnovno poznavanje rada s Adobe paketom
- poznavanje codeca, audio i video formata i osnovnih programa za komprimiranje
- poznavanje digitalne video i audio opreme i medija
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

PROŠIRENI UVJETI:

- *poznavanje osnova analogne fotografske i filmske tehnike*
- *poznavanje osnova funkcioniranja filmske i video produkcije*
- *iskustvo postavljanja umjetničkog rada u prostoru (svjetlo, multimedijaska instalacija, performans i sl.).*

PROŠIRENI UVJETI:

- *na poslove položaja II. vrste iznimno može biti raspoređena i osoba koja ima kvalifikaciju stečenu završetkom odgovarajućeg srednjoškolskog obrazovanja (razina 4.2 sukladno Zakonu o HKO), odnosno stečenu odgovarajuću SSS i više od 20 godina radnog staža na ustanovi, odnosno istim ili sličnim poslovima.*

OPIS POSLOVA:

- vodi brigu o nabavi potrošnog materijala i multimedijske opreme te inventuri
- održava multimedijску opremu i vodi evidenciju posudbe multimedijske opreme
- ustrojava, vodi evidenciju i brine o arhivskoj multimedijскоj građi – digitalizira, arhivira, radi kompilacije radova po potrebi za izlaganje, projekcije, itd.
- redovito se informira o novim tehnologijama i njihovim primjenama

- pruža studentima/icama tehničku pomoć (u području digitalnih tehnologija, multimedije, videa te opreme i uređaja) vezano uz nastavu: pri tehničkoj realizaciji radova, pri postavama izložbi te na vanjskim projektima u kojima sudjeluju,
- u dogovoru s nastavnicima/icama organizira, dogovara i raspodjeljuje opremu studentima/icama za završne izložbe (semestralne i godišnje)
- obavlja jednostavne tehničke zadatke koji su vezani uz realizaciju izložbi, performansa, instalacija i sl.
- obavlja ostale poslove iz djelokruga rada organizacijske jedinice, po nalogu voditelja/ice službe, pročelnika/ce odsjeka, tajnika/ice i dekana/ice
- za svoj rad odgovara voditelju/ici službe, tajniku/ici i dekanu/ici.

ŠTO NUDIMO:

- **koeficijent složenosti poslova 1,80**
- **bruto plaću čini** umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće u javnim službama, temeljem Odluke o visini osnovice za obračun plaće zaposlenicima u javnim službama u 2026. godini (NN 11/2026)
- uvećanje osnovne bruto plaće za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža
- zaposleniku se može isplatiti **novčana nagrada za radne rezultate** (bonus) u skladu sa zakonom kojim se uređuju plaće u državnoj službi i javnim službama.
- **materijalna prava zaposlenika** (troškovi prijevoza, božićnica, nagrada za uskršnje blagdane, regres, otpremnina pri odlasku u mirovinu, jubilarne nagrade, dar za dijete u prigodi Dana Sv. Nikole, 24-satno osiguranje, sistematski pregled)
- **materijalnu pomoć zaposlenicima** (u slučaju smrti ili nastanka invalidnosti, dugotrajno bolovanje, rođenje djeteta)
- **nadoknadu troškova** (dnevnice i naknada troškova putovanja, terenski dodatak, naknada za korištenje privatnog automobila za službene svrhe)
- **dodatnu edukaciju:** seminari i programi edukacije osoblja

DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:

1. prijava na natječaj
2. životopis (u bilo kojem formatu)
3. dokaz o državljanstvu (kopija osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
4. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (kopija svjedodžbe/ diplome)
5. ostala dokumentacija koja potvrđuje kvalifikaciju i iskustvo (potvrde, certifikati i sl.)
6. potvrdu o ostvarenom radnom stažu - elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica)
7. **kandidati koji nisu hrvatski državljani** trebaju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (minimalno C1)

NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE ZA SVE KANDIDATE:

Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija kandidati podnose **u elektroničkom obliku** na **alu@alu.unizg.hr** ili **osobnim dolaskom** na urudžbeni zapisnik Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Ilica 85, Zagreb, radnim danom od **09,00 – 15,00 sati**.

ROK ZA PREDAJU PRIJAVU

Rok za podnošenje prijava je **15. listopada 2026. godine (uključujući i taj dan)**.

PRIJAVA NA NATJEČAJ

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela) te naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobu koja nije podnijela pravovremenu i/ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ili uopće nije podnijela prijavu, neće se smatrati kandidatom.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" br. 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17), na natječaj se mogu javiti pripadnici obaju spolova, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidati koji predaju prijavu na natječaj osobnim dolaskom, isprave prilažu u neovjerenom presliku. Izabrani kandidat dužan je, prije sklapanja ugovora o radu, dokumentaciju o ispunjenju traženih uvjeta dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

TESTIRANJE

Ako je testiranje kandidata dio selekcijskog postupka za zapošljavanje na određeno radno mjesto, svi kandidati koji ispunjavanju sve opće uvjete natječaja i posjeduju potrebna znanja i vještine za zapošljavanje na određeno radno mjesto bit će pozvani na testiranje.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina.

Sadržaj i način testiranja te vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavljuju se na službenim stranicama Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (www.alu.unizg.hr pod rubrikom Informacije/ Natječaji) ili slanjem obavijesti e-poštom na e-adresu kandidata koju je kandidat naveo u prijavi, **najmanje tri dana prije testiranja.**

Za kandidata koji nije pristupio testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

RAZGOVOR (INTERVJU)

Ako je testiranje kandidata dio selekcijskog postupka za zapošljavanje na određeno radno mjesto kandidati koji ostvare najmanje 50% na pisanom dijelu testiranja bit će pozvani na usmeni razgovor (intervju).

Ako testiranje kandidata nije dio selekcijskog postupka za zapošljavanje na određeno radno mjesto, kandidati koji ispunjavaju sve opće uvjete i u najvećoj mjeri posjeduju potrebna znanja i vještine za zapošljavanje na određeno radno mjesto bit će pozvani na usmeni razgovor (intervju).

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja razgovora kandidati će dobiti putem e-pošte najmanje **dva dana prije održavanja razgovora.**

Za kandidata koji nije pristupio razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

REZULTATI NATJEČAJA

Do donošenja odluke o izboru, natječaj može biti poništen bez obrazloženja.

Rezultati javnog natječaja oglasit će se na službenim stranicama Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.

PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOSŁJAVANJU

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju u javnu službu, **sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19), i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20)** dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo prednosti pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, **samo pod jednakim uvjetima.**

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, **priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23).**

Poveznica na popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, **priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.**

OSTALO

Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu koristit će i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju.

OBNAŠATELJ DUŽNOSTI DEKANA
Prof. dr. art. Aleksandar Battista Ilić

