

KLASA: 602-03/23-20/05
UR.BROJ: 251-77-01/8-24-23

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku

II. ciklusa reakreditacije

(akcijski plan izrađuje se za period od pet godina)

Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu
za razdoblje od studeni 2024. do studeni 2029.

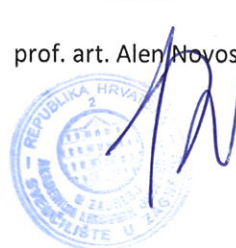
Datum i mjesto

22. studenog 2024., Zagreb

Odgovorna osoba i potpis

DEKAN

prof. art. Alen Novoselec



Sadržaj

Uvod	2
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	4
II. Studijski programi.....	6
III. Nastavni proces i podrška studentima	8
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti.....	9
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost.....	10
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	12

Uvod

(navesti opće informacije o vrednovanom visokom učilištu, kratki opis postupka i vremenski slijed do izdavanja Potvrde)

Opće informacije o vrednovanom visokom učilištu:

Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu utemeljena je u lipnju 1907. godine kao Kraljevsko zemaljsko više obrazovno učilište za umjetnost i umjetni obrt, s Ustrojnim statutom i Naučnom osnovom i Redom predavanja na Slikarskom odjelu, Kiparskom odjelu i Odjelu za kandidate učiteljstva risanja.

Po nacrtima Hermana Bolléa sagrađeni su prvi atelijeri za umjetnike u Ilici 85. Nazivi ustanove često su se mijenjali, a tokom povijesti akademija je u više navrata nadograđivana. 1918. godine ustanova nosi naziv Kraljevska viša škola za umjetnost i umjetni obrt, a 1924. godine Kraljevska umjetnička akademija. Od 1941. godine naziv se mijenja u Akademija likovnih umjetnosti, kada dobiva i status visokoškolske ustanove.

Sjedište današnje akademije je u znatno pregrađenim i dograđenim zgradama na početnoj lokaciji, u dvorištu i parku Ilice 85. Nastava se odvija i u zgradama na Jabukovcu 10. (Nastavnički odsjek), u Zamenhoffovoj 14 (Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina), te trenutno, zbog razloga obnove u prostorijama zgrade Jadran filma u Kolakovoj 12. i Lastovska 23.

Na Akademiji je od 1926. do 1961. godine djelovala Škola za arhitekturu koju je vodio Drago Ibler. S vremenom je Odjel za kandidate učiteljstva risanja prerastao u Nastavnički odsjek, a godine 1956. službeno je osnovan i Grafički odsjek. Godine 1997. osnovan je Odsjek za restauriranje umjetnina (sada Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina) te 1998. g. Odsjek za animirani film (sada Odsjek za animirani film i nove medije). 1990. g. je osnovano programsko Usmjerenje Primijenjena grafika na preddiplomskom studiju Grafike, a 1997. g. je osnovano i Usmjerenje za medaljarstvo i malu plastiku unutar dodiplomskog studija Kiparstva.

Danas Akademija likovnih umjetnosti jedina od likovnih akademija u Hrvatskoj izvodi studijske programe u tri ciklusa obrazovanja, što omogućava vertikalnu prohodnost kroz studije. Svi studijski programi koji se izvode na šest navedenih odsjeka akademije usklađeni su s odredbama bolonjskog procesa, prema europskim standardima i ciljevima modernih sveučilišta, uz poticanje rasta studentske Akademija likovnih umjetnosti provodi pet redovnih prijediplomskih i diplomskih sveučilišnih studija:

Slikarstvo, Kiparstvo, Grafika, Nastavnički, Animirani film i novi mediji, te redovni sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Konzerviranje i restauriranje umjetnina.

Akadske godine 2022./23. započeo je sa izvođenjem i novi doktorski studij *Likovne umjetnosti*, koji u ak. godini 2024./25. upisuje treću generaciju doktorandica i doktoranda.

Svi studijski programi koji se izvode na navedenim odsjecima usklađeni su s odredbama Bolonjskog procesa. Mobilnost studenata odvija se u okviru bilateralnih ugovora o suradnji s inozemnim institucijama visokog umjetničkog obrazovanja.

Kratki opis postupka:

Akreditacijski savjet Agencije imenovao je stručno povjerenstvo kako bi provelo neovisno vrednovanje Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.

Članovi stručnog povjerenstva:

- doc. dr. Katja Mahnič, Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani, Republika Slovenija, predsjednica Povjerenstva
- izv. prof. dr. sc. Sanja Bojanić, Akademija za primijenjenu umjetnost, Sveučilište u Rijeci, Republika Hrvatska
- izv. prof. art. Zlatko Kozina, Akademija za umjetnost i kulturu, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Republika Hrvatska
- prof. mag. Tanja Pak, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Univerza v Ljubljani, Republika Slovenija
- Nataša Takač, studentica, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, Republika Hrvatska.

Tijekom reakreditacije stručno je povjerenstvo održalo sastanke:

- s upravom
- s predstavnicima Povjerenstva za pisanje samoanalize
- sa studentima
- s pročelnicima odsjeka i predstojnicima katedri
- s nastavnicima zaposlenim u punom radnom vremenu
- s asistentima i umjetničkim i stručnim suradnicima
- s vanjskim nastavnicima
- s voditeljima umjetničko-znanstvenih i stručnih projekata
- s predstavnicima centara Akademije

- s alumnijima
- s gospodarstvenicima, potencijalnim poslodavcima

Članovi stručnog povjerenstva bili su na posjetu visokom učilištu od 10. do 12. listopada 2023. godine tijekom kojeg su posjetili nastavna radilišta, laboratorije, atelijere, knjižnicu, informatičke kabinete, studentsku referadu i učionice te prisustvovali nastavi, tijekom koje su održali kratak razgovor s prisutnim studentima.

Stručno je povjerenstvo tijekom posjeta pregledalo dostupnu dodatnu dokumentaciju te studijske programe (ishode učenja).

Stručno povjerenstvo izradilo je Izvješće o reakreditaciji Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu na temelju Samoanalize Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, popratne dokumentacije, posjeta i sastanaka.

Vremenski slijed do izdavanja Potvrde:

Akreditacijski savjet u postupku reakreditacije Sveučilišta u Zagrebu Akademije likovnih umjetnosti donosi prethodno mišljenje na osnovi Izvješća stručnog povjerenstva (KLASA: 602-04/21-04/0016; URBROJ: 355-02-04-24-16) 29. ožujka 2024., temeljem kojeg je Agencija za znanost i visoko obrazovanje 30. travnja 2024. donijela Akreditacijsku preporuku za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Sveučilištu u Zagrebu, Akademiji likovnih umjetnosti (KLASA: 602-04/21-04/0016; URBROJ: 355-02-04-23-17).

Dana 02. svibnja 2024. Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdaje navedenu Potvrdu (KLASA: 302-04/24-13/00063; URBROJ: 533-04-24-0002, od 02. svibnja 2024.), kojom se visoko učilište obvezuje da u roku 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donese petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostavi akcijski plan Agenciji.

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete

(navesti sve preporuke stručnog povjerenstva iz završnog izvješća)

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo utvrđuje da je visoko učilište uspješno uspostavilo infrastrukturu sustava osiguravanja kvalitete (dokumenti, funkcije, tijela). U narednom razdoblju potrebno je usmjeriti napore na što dosljedniju provedbu politike osiguravanja kvalitete. Povjerenstvo preporučuje uspostavu sustava kvalitete koji aktivno funkcionira kako interno (veza između odjela i katedri s jedne strane i Akademije s druge) tako i eksterno (veza između Akademije i sveučilišta). Temelj aktivnog povezivanja mora biti formalizirano međusobno informiranje o uočenim dobrim i lošim stranama rada visokog učilišta, planiranim mjerama i prije svega njihovoj uspješnosti. Jedan od načina boljeg ostvarivanja ciljeva u svim

područjima djelovanja visokog učilišta, pa tako i u području osiguravanja kvalitete, bilo bi uvođenje godišnjeg izvješća koje bi sadržavalo i financijsko izvješće te izvješće o kvaliteti na temelju redovito provedenih SWOT analiza cijelog sustava. U sklopu planirane obnove mrežne stranice potrebno je osigurati sustavnije i ažurnije objavljivanje podataka vezanih uz proces osiguravanja kvalitete (rezultati reakreditacija i drugih ocjena rada po pojedinim područjima djelovanja visokog učilišta, izvješće o poslovanju, ako će ga visoko učilište uvesti).

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

Preporuke za poboljšanje: Iako povjerenstvo razumije želju uprave da što bolje iskoristi iskustvo i znanje pojedinih članova uprave ipak preporučuje visokom učilištu da nastoji osigurati jasnije razgraničenje između odgovornosti pojedinih prodekana te po mogućnosti produljiti vrijeme njihova djelovanja. Samo na taj način moguće je osigurati jasnu odgovornost za pojedina područja te kontinuitet osiguravanja kvalitete u svim područjima. Povjerenstvo preporučuje visokom učilištu da što prije pokuša pribaviti financijska sredstva koja će omogućiti dovršetak projekta obnove mrežne stranice. Osim digitalizacije formalne komunikacije potrebno bi bilo i proaktivnije pristupiti ka obraćanju studentima. To se odnosi kako na poticanje odluke o sudjelovanju u međunarodnoj razmjeni, tako i na sva druga važna područja i pitanja. Pravovremene i relevantne informacije neophodne su za dobro funkcioniranje visokog učilišta i zadovoljstvo studenata. Što se tiče vrednovanja rada nastavnika, povjerenstvo se slaže da broj studenata i način rada na umjetničkoj akademiji predstavljaju poseban izazov. Stoga, preporučuje traženje alternativnih načina dobivanja kvalitetnih povratnih informacija o zadovoljstvu studenata (primjerice, fokus grupe koje vode studenti). Povjerenstvo također skreće pozornost na preporuku autora izvješća prethodne reakreditacije o obveznom dodatnom obrazovanju nastavnika, koja također još nije bila provedena. Iako povjerenstvo razumije da je visoko učilište uključeno u proces uređenja ovog pitanja na nacionalnoj razini ipak poziva na ispitivanje mogućnosti što se može uvesti na razini Akademije.

Ocjena kvalitete: Minimalna razina kvalitete

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo preporučuje Akademiji da aktivnije promiče etička načela na temelju kojih djeluje među zaposlenicima, a posebice među studentima. U okviru obnovljene mrežne stranice ovom području bi bilo dobro posvetiti posebnu podstranicu u kojoj bi se nalazio *Etički kodeksi*, svi propisi vezani uz izvođenje studijskog procesa, disciplinski pravilnik i posebno detaljan opis pojedinih postupaka. I u ovom području povjerenstvo snažno preporučuje, s jedne strane, formaliziraniju komunikaciju sa studentima, a s druge strane, veću proaktivnost Akademije kod prijenosa relevantnih informacija. Dobra i formalna komunikacija posebno je važna kod postojanja i prevencije potencijalnih problema.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo preporučuje visokom učilištu da što prije unaprijedi komunikaciju putem mrežne stranice. I prije završetka projekta obnove mrežne stranice, koja ovisi o financijskim sredstvima, može se pristupiti obnovi u sadržajnom smislu i povećati transparentnost informacija, a posebice poraditi na njihovoj ažurnosti. Posebno je važno da stranica studentima pruža sve potrebne informacije vezane uz nastavni proces. Povjerenstvo pritom još jednom ističe da je mrežna stranica, iako sadržajno dovoljno opsežna i ažurna, ipak pasivan oblik komunikacije sa studentima. Stoga preporučuje proaktivniji pristup informiranju studenata, posebice o aktualnostima provedbe nastavnog procesa. Tome bi bilo potrebno pristupiti sustavno odnosno odluke o komunikaciji i njezinom obliku ne prepustiti pojedinom nastavniku. Što se tiče komunikacije s vanjskim dionicima, povjerenstvo razumije da se radi o specifičnoj zajednici unutar koje je osobna komunikacija glavni kanal prijenosa informacija. Ipak, preporučuje se uvođenje formalnije komunikacije, a jedna od mogućnosti su organizirani sastanci na kojima bi se sastavljali zapisnici na temelju kojih bi visoko učilište moglo koristiti dobivene informacije u različitim područjima svog djelovanja (izmjene studijskih programa, uspostavljanje novih međuinstitucionalnih veza, suradnja na zajedničkim projektima itd.).

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo smatra uspješnim nastojanje visokog učilišta da svojim radom aktivno doprinosi razvoju lokalne zajednice i šireg društva te preporučuje Akademiji da nastavi razvijati ustaljene i nove oblike ostvarivanja svoje društvene uloge za koju se opredijelila.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo preporučuje visokom učilištu da pristupi uređenju programa cjeloživotnog obrazovanja. Prije svega, potrebno je proširiti njihov sadržajni koncept te, uz dosta usko usmjerene programe, razvijati obrazovne i druge programe namijenjene najširoj zainteresiranoj javnosti. Ovo je osobito važno u svjetlu nedavnih promjena u obrazovanju odraslih. Drugo, nužno je što prije uvesti sustavno i redovito praćenje izrade i provedbe pojedinih programa. Prvi je korak donošenje posebnog pravilnika i odluke o pojedinačnim instrumentima vrednovanja (prikupljanje podataka o sudionicima, ankete o zadovoljstvu sudionika i dr.). Povjerenstvo također preporučuje izradu posebne podstranice na mrežnoj stranici visokog učilišta na kojoj će zainteresirana javnost dobiti sve potrebne informacije o programima cjeloživotnog obrazovanja.

Ocjena kvalitete: Minimalna razina kvalitete

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

Preporuke za poboljšanje: S obzirom na specifičnost umjetničkih zanimanja te radi boljeg snalaženja diplomiranih studenata na tržištu rada, povjerenstvo preporučuje podizanje razine suradnje između Akademije i umjetničkih udruga. Primjerice, sama Akademija bi mogla osmisliti provođenje prakse (kroz cjeloživotno učenje) koje se ne bi trebalo svoditi isključivo na procese izlagačke djelatnosti u tehničkom smislu nego bi se kroz preporučenu praksu trebalo uključivati osim umjetničkih i teorijske kolegije koji se bave suvremenom

umjetnošću. Preporuka je povezati se s vanjskim dionicima koji se bave menadžmentom u kulturi, kako na lokalnoj, tako i na nacionalnoj razini što bi kao posljedicu imalo bolju vidljivost Akademije na globalnoj razini.

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo preporučuje u kreiranje ishoda učenja uključiti vanjske dionike (posebice strukovnih udruga); strukturirati nove obrasce izvedbenih planova prema kojima će svi sudionici nastavnog procesa biti složeni isključivo po studijskim programima, a ne po odsjecima, katedrama ili modulima. Na taj način bi studijski programi bili prezentirani cjelovito i uključivali sve informacije koje mogu zanimati studenta koji studira na određenom studijskom programu uključujući i silabuse koji bi se trebali nalaziti u svakom izvedbenom programu za svaki kolegij određene godine. U silabusu bi se dakako nalazili precizirani elementi svakog pojedinog ECTS boda (pohađanje nastave, aktivnost u nastavi, seminarski rad, usmeni i pismeni ispit, istraživanje, projekt i sl.). Tako bi se jasnije mogla vidjeti usklađenost ishoda učenja na razini predmeta s ishodima učenja na razini studijskih programa.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

Preporuke za poboljšanje: Kako bi predviđeni ishodi bili što mjerljiviji, povjerenstvo preporučuje da se u proces oblikovanja i provjere ishoda učenja uključi znatno veći broj alumnijskih i vanjskih dionika te formalizira suradnja.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijskih.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo prepoznaje angažman nastavnika u radu sa studentima, ali je svjesno kako taj isti angažman treba učiniti vidljivim adekvatnom digitalizacijom sustava te formaliziranjem aktivnosti.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Preporuke za poboljšanje: Kada je nezadovoljstvo stvarnim studentskim opterećenjem u pitanju, nefunkcionalnost provođenja anketa među studentima mogla bi se nadomjestiti odabirom "osobe od povjerenja" koja bi dolazila iz nastavničkog kadra. Time bi se eventualni studentski prigovori mogli objediniti na razini Akademije umjesto na razini katedre, odsjeka ili pojedinačnog kolegija, čime bi konstruktivne kritike od strane studenata bile znatno objektivnije te tim više korisnije svim dionicima Akademije.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo smatra kako bi što više odsjeka, odnosno katedri, izborne kolegije trebalo koristiti kao vid proširene prakse jer se na taj način

može efikasnije provjeriti razina uspješnosti izvaninstitucionalnog uključivanja studenata kroz različite projekte ili suradnju.

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Preporuke za poboljšanje: Stručno povjerenstvo nakon razgovora sa studentima i samostalnim analiziranjem mrežne stranice na kojoj su dostupni uvjeti upisa ili nastavka studija smatra kako je nužna nadogradnja sadržaja mrežne stranice Akademije. U razgovoru sa studentima, povjerenstvo je zaključilo kako studenti minimalno pregledavaju mrežnu stranicu visokog učilišta zbog zbunjujućeg i neintuitivnoga rasporeda informacija. Stručno povjerenstvo stoga preporučuje obavezan redizajn mrežne stranice, konkretno rasporeda važnih informacija poput informacijskih paketa koji su potrebni i na engleskom jeziku.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

Preporuke za poboljšanje: nema preporuke

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

Preporuke za poboljšanje: Stručno povjerenstvo prepoznaje trud, ambiciju i motivaciju profesora Akademije te pohvaljuje njihovu angažiranost i rad oko studenata. Povjerenstvo je kroz razgovor sa studentima utvrdilo kako na pojedinim odsjecima postoje kolegiji sa sličnim ishodima učenja koji se ponavljaju tijekom godina studija. Stručno povjerenstvo preporučuje detaljan pregled ponavljajućih kolegija kao i ishoda učenja na razini tih kolegija te razgovor sa studentima svih odsjeka o njihovim dojmovima i/ili prijedlozima za izmjene u programu.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

Preporuke za poboljšanje: Stručno povjerenstvo je u razgovoru sa studentima utvrdilo kako većina studenata nije upućena u mogućnosti razgovora sa socijalnom radnicom. Povjerenstvo preporučuje održavanje sastanka za sve studente kako bi ih se obavijestilo o mogućnosti traženja pomoći ili savjeta od strane stručnog osoblja. Također, stručno povjerenstvo preporučuje i objavljivanje informacija o mogućnosti razgovora sa socijalnom radnicom na mrežnoj stranici Akademije kao i slanje e-mail poruke svim studentima visokog učilišta. Stručno povjerenstvo pohvaljuje visoko učilište na dostupnom informacijskom paketu za nove studente na mrežnoj stranici, no preporučuje i objavljivanje verzije na engleskom jeziku.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Preporuke za poboljšanje: nema preporuke

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

Preporuke za poboljšanje: Stručno povjerenstvo preporučuje češća predavanja o Erasmus+ programu kao i direktno informiranje studenata o ECTS bodovima i razlici koju polažu kada se

vrate s razmjene. U razgovoru sa studentima, povjerenstvo je utvrdilo kako je razlog niskog broja studenata koji sudjeluju u *Erasmus+* programu upravo nedostatak informacija o polaganju ispita nakon što se vrate svom učilištu.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

Preporuke za poboljšanje: Nakon razgovora s trenutnim studentom Akademije koji je imao priliku doći u Hrvatsku putem *Erasmus+* programa, stručno povjerenstvo utvrdilo je kako je student u potpunosti zadovoljan pristupom nastavnika, uprave, kolega te odvijanjem nastave na Akademiji. Povjerenstvo ovim putem pohvaljuje visoko učilište na pristupu inozemnim studentima. Stručno povjerenstvo preporučuje nužni redizajn mrežne stranice u formi dvojezičnog informacijskog rasporeda.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

Preporuke za poboljšanje: Stručno povjerenstvo pohvaljuje visoko učilište na održavanju objektivnog i dosljednog vrednovanja i ocjenjivanja studenata. Povjerenstvo na temelju razgovora sa studentima preporučuje sljedeće: Potrebno je ažurirati informacije na mrežnoj stranici Akademije te objaviti *Informacijski paket ECTS* kako bi svi studenti imali pristup važnim informacijama o silabusu te sazivanje godišnjih sastanaka sa studentima u svrhu prikupljanja informacija i dojmova oko ocjenjivanja.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

Preporuke za poboljšanje: nema preporuke

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

Preporuke za poboljšanje: nema preporuke

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Preporuke za poboljšanje: Razvoj inovativnosti i praćenje recentnih nastavnih praksi u umjetničkim područjima mogući su ukoliko se prate europski trendovi novih metoda u nastavi i poticanjem interdisciplinarnosti. U tom smislu, bilo bi korisno angažirati 42

nastavnike koji nisu nužno alumniji Akademije likovnih umjetnosti jer je inovativnost u okvirima ustaljenih nastavnih i umjetničkih praksi u poznatoj sredini uvijek manje izražena.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo preporučuje Akademiji da se više otvori europskom tržištu te kreativnom i kulturnom sektoru u općem i visokom obrazovanju.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Preporuke za poboljšanje: Pored reguliranih postupaka podrške, ustaljenih praksi i pozitivnih primjera, sigurno ima prostora za snažnije prisustvo Akademije u međunarodnim kontekstima. Primjetna je izvjesna doza samodovoljnosti nastavnika smještena u nacionalne okvire i manjak ambicije da se prezentiraju izvan državnih granica. Povjerenstvo preporučuje razmatranje mogućnosti povećanja njihovog međunarodnog angažmana.

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

4.4.

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničkih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo i na ovom području upućuje svaku pohvalu za prezentirano uz napomenu da studenti teško mogu posjećivati i raditi u knjižnici ukoliko pritom na drugim lokacijama pohađaju nastavu. Evidentno je da su dostupnost i regularan rad knjižnice trenutno u drugom planu te da se ulažu napor u realizaciju temeljnih nastavnih aktivnosti. Međutim, povjerenstvo preporučuje upućivanje studenta na dematerijalizirane oblike literature koja im je u svakom trenutku dostupna.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

Preporuke za poboljšanje: Akademija bi trebala intenzivnije poticati međunarodnu razmjenu nastavnika iz svih odjela. Povjerenstvo predlaže reviziju međunarodnih ugovora o projektnoj suradnji, povećanje tih suradnji i aktivnu provedbu projekata u koje su uključeni i studenti. Predlaže također da se sredstva za istraživačka umjetnička djela raspoređuju na transparentnoj osnovi, prema unaprijed najavljenim potrebama, jednako između odsjeka i uzimajući u obzir razlike u njihovoj financijskoj složenosti, zbog specifičnih potreba za opremom i materijalima. Akademija bi trebala pružiti veću potporu pronalasku i realizaciji projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini; trebalo bi kadrovski ojačati projektni ured. Potrebno je napraviti precizan plan i definirati toliko spominjanu digitalizaciju, uključujući vremenski okvir za izradu digitalne arhive studentskih radova i radova nastavnika.

Ocjena kvalitete: Zadovoljavajuća razina kvalitete

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo preporučuje da Akademija uspostavi mehanizme kojima bi mogla podići svijest studenata o njihovoj ulozi u društvu kao potencijalnih pokretača i vjesnika društvenih promjena te ih potaknuti na sudjelovanje u podizanju svijesti o društvu na

putu prema boljoj kvaliteti života, održivim pristupima, pitanjima okoliša itd. Također preporučuje da Akademija uspostavi sustav za praćenje potreba tržišta i da u skladu s tim regulira upisne kvote. Vanjski djelatnici trebali bi aktivno sudjelovati u izmjenama programa i unapređivanju kompetencija diplomanata.

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Preporuke za poboljšanje: Studente treba poticati na sudjelovanje u međunarodnim razmjenama i aktivno ih informirati o natjecanjima i drugim mogućnostima predstavljanja i stjecanja dodatnih znanja i iskustava, a pritom im, također i od strane nastavnika pružiti svu potrebnu pomoć. Nastavnike sa svih odjela treba poticati na međunarodni rad u obliku prezentacija/izložbi ili u obliku međuinstitucijskih i interdisciplinarnih projekata. Povjerenstvo predlaže da Akademija svoju vidljivost gradi na javnim nastupima kao institucija, a ne prvenstveno na razini pojedinih odjela, čime se osigurava promocija Akademije kao institucije.

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

Preporuke za poboljšanje: Kao što je Akademija već sama navela u svojoj strategiji za razdoblje 2023.-2028., donesenoj 2023., potrebno je ojačati sustave evaluacije kako bi svi dionici, uključujući studente i vanjsko okruženje, uključili korištenje novih tehnologija u sve operativne procese i za to postavili realan vremenski plan. Kadrovski bi trebalo ojačati i projektni i međunarodni ured. Kako bi se povećala prepoznatljivost Akademije, a posebno proširio sadržaj programa i protok znanja i vještina, povjerenstvo potrebnim prepoznaje veći angažman u traženju mogućih međunarodnih razmjena i jačanju međuinstitucijskih veza.

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unapređuju nastavni proces.

Preporuke za poboljšanje: Povjerenstvo ocjenjuje projekte koje provodi Akademija kao prikladne i kvalitetne, a ujedno preporučuje da studente više uključuje u svoje znanstvene, umjetničke i stručne projekte.

Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

- očitovati se o svim preporukama stručnog povjerenstva
- navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti
- indikatore provedbe iskazati i numerički i opisno
- kod izvještavanja priložiti poveznice ili druge dokaze o provedenim aktivnostima
- jasno definirati rokove provedbe (mjesec, godina)
- dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke nije moguće primijeniti iz drugih razloga
- redak **izvješće o realizaciji akcijskog plana** ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete
1.1.1.	Preporuke Unaprjeđenje provedbe politike osiguravanja kvalitete_ Digitalizacija u području upravljanja, komunikacije i nastavnog procesa studiranja
AKTIVNOSTI	
a) Analiza mrežne stranice i izrada idejnog rješenja za novu stranicu na hrvatskom i engleskom b) Analiza potreba u digitalizaciji ALU c) Izrada novih mrežnih stranica ALU d) Izrada posebne podstranice na mrežnoj stranici na kojoj će zainteresirana javnost dobiti sve potrebne informacije o programima cjeloživotnog obrazovanja e) Digitalizacija poslovanja i povezivanje službi f) Uvođenje online upisa putem ISVU-a g) Nabava Studomata od Carneta za sve lokacije ALU	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Imenovano Povjerenstvo čiji je zadatak analiza i izrada idejnog rješenja. Broj održanih sjednica Povjerenstva. Analizirana mrežna stranica i prijedlog daljnjeg postupka (popis planiranih daljnjih aktivnosti i analiza – iz zapisnika)	

b) Analiza i popis aktivnosti za provođenje potrebnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti digitalnog poslovanja c) Raspisana javna nabava, odabrani izvođači i izrađena nova mrežna stranica ALU d) Izrađena podstranica na mrežnim stranicama ALU za CŽO e) Ugrađen intranet u sklopu nove mrežne stranice. Digitalizirani i povezani protokoli unutar službi f) Omogućen online upis studentima preko Studomata i od kuće. Broj upisanih studenata preko sustava ISVU u sklopu nove mrežne stranice g) Nabavljen Studomat od Carneta za sve lokacije ALU. Broj dobavljenih studomata	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2024. b) 1.02.2025. c) 1.10.2026. d) 1.10.2026. e) 1.10.2026. f) 15.10.2026. g) 15.10.2026	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Povjerenstvo za analizu mrežne stranice i izradu idejnog rješenja za novu stranicu na hrvatskom i engleskom jeziku, prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju b) Tajnica ALU, voditelj ureda za informacijski sustav i sistemsku podršku, stručni savjetnik/sistem inženjer c) Uprava ALU, prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju d) Uprava ALU, prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju e) Uprava ALU f) Prodekan za nastavu i studente, Ured za nastavu i studente g) Prodekan za nastavu i studente, Ured za nastavu i studente, Informatička služba	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
1.1.2.	Preporuke <i>Ojačati sustav kvalitete</i>
AKTIVNOSTI	

a) Redovito izvještavanje vijeća ALU o aktivnostima iz područja osiguravanja kvalitete b) Održavanje redovitih sastanaka Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, komunikacija sa ostalim tijelima ALU c) Izrada akcijskog plana temeljenog na Izvještaju Stručnog povjerenstva o provedenoj reakreditaciji ALU	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Uspostavljena točka dnevnog reda na vijeću ALU- osiguravanje kvalitete, godišnja izvješća o upravljanju kvalitetom b) Broj sastanaka Povjerenstva za osiguravanje kvalitete c) Izrađen akcijski plan temeljen na Izvještaju Stručnog povjerenstva o provedenoj reakreditaciji ALU	
ROK PROVEDBE	
a) 1.02.2024. b) 1.02.2024. c) 5.11.2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a), b), c) Prodekanica za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja
1.2.1.	Preporuke <i>Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija</i>
AKTIVNOSTI	
a) Donošenje plana i smjernica unaprjeđenja kompetencija nastavnika b) Provođenje radionica za unaprjeđenje kompetencija nastavnika c) Osmišljavanje i organizacija uvođenja u rad novih nastavnika, upoznavanja novih nastavnika s pravilnicima, postupcima i digitalnim alatima	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Izrađen Plan aktivnosti za ak. godinu 2024./25., izrađene smjernice 2027./28. usklađene sa Strategijom ALU, izvješće usvojeno na tematskoj sjednici Akademskog vijeća b) Broj provedenih radionica za unaprjeđenje kompetencija nastavnika, broj polaznika radionica c) Broj upućenih novih nastavnika u način rada institucije, formalno-pravne okvire, korištenje ISVU Nastavničkog portala, AAI i dr.	

ROK PROVEDBE	
a) 1.12.2024. b) 1.10.2028. c) 1.02.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) odsjeci, prodekan za nastavu i studente, prodekan za upravu i financije, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete b) odsjeci, prodekan za nastavu i studente, prodekan za upravu i financije, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete c) tajnica ALU, stručne i administrativne službe, pročelnici odsjeka	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
1.2.2.	Preporuke <i>Uvođenje novih načina dobivanja povratnih informacija od studenata</i>
AKTIVNOSTI	
a) imenovanje osobe od povjerenja b) izrada anketa za vrednovanje rada odsjeka i provođenja nastave c) izrada ankete za vrednovanje opremljenosti odsjeka d) fokus grupe studenata o zadovoljstvu studiranjem e) fokus grupe studenata o zadovoljstvu ocjenjivanjem f) dobivanje povratnih informacija od HZZZ i Zavoda za statistiku o zapošljivosti alumna ALU	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) formalizirana uloga i obaveza osobe od povjerenja (Napomena: bira se iz redova nastavnika na prijedlog studentskog zbora, jednom u semestru podnosi izvještaj dekanskom kolegiju i Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete) b) izrađeni obrasci za studentske ankete za vrednovanje rada odsjeka i provođenja nastave, broj ispunjenih anketa za vrednovanje rada odsjeka i provođenja nastave c) izrađeni obrasci za vrednovanje opremljenosti odsjeka, broj ispunjenih predmetnih obrazaca, dobivene informacije o opremljenosti odsjeka, dostupnosti resursa-prostora, opreme, alata- studentima za nastavu i samostalan rad studenata d) broj fokus grupa studenata o zadovoljstvu studiranjem, odluka o imenovanju koordinатора iz redova studenata e) broj fokus grupa studenata o zadovoljstvu ocjenjivanjem, odluka o imenovanju koordinатора iz redova studenata f) statistička analiza od dobivenih informacija od HZZZ i Zavoda za zapošljavanje	

ROK PROVEDBE	
a) 1.02.2025. b) 1.02.2025. c) 1.02.2025. d) 1.02.2025. e) 1.02.2025. f) 1.02.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan za nastavu i studente, studentski zbor, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete b) Prodekan za nastavu i studente, studentski zbor, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete c) Prodekan za nastavu i studente, studentski zbor, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete d) Prodekan za nastavu i studente, studentski zbor, koordinator_ ica iz redova studenata e) Prodekan za nastavu i studente, studentski zbor, koordinator_ ica iz redova studenata f) Prodekan za nastavu i studente, studentska referada	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.2.3.	Preporuke <i>Poboljšanje međunarodne vidljivosti</i>
AKTIVNOSTI	
a) Povećanje aktivnosti unutar međunarodne asocijacije ELIA https://elia-artschools.org/ i EAA - European Alliance of Academies: https://allianceofacademies.eu/partners/ čijih je ALU članica b) Analiza bilateralnih ugovora Erasmus+ programa, analiza responsivnosti odlaznih institucija c) Analiza učestalosti korištenja odlazne mobilnosti u zemlje koji nisu s engleskog govornog područja d) Poticanje nastavnika na sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni e) Poticanje studenta na sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni f) Direktno informiranje studenata o ETCS bodovima i razlici koju polažu kada se vrate s razmjene	
INDIKATOR PROVEDBE	

a) Broj aktivnosti unutar međunarodnih asocijacija ELIA i/ili EAA (Napomena: Podupiranje nastavnika u angažmanu organizacija, poticanje i podmirenje troškova za odlaske na ELIA i/ili EAA konferencije, poticanje izlaganja; Obavješćavanje nastavnika o nadolazećim konferencijama i rokovima prijave), ova aktivnost također spada u unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija (točka 2) b) Broj analiziranih i revidiranih ugovora, Odluke o raskidanju ili sklapanju novih ugovora c) Izrada analize učestalosti korištenja odlazne mobilnosti u zemlje koji nisu s engleskog govornog područja, broj revidiranih ugovora, broj sklopljenih novih ugovora d) Broj organiziranih grupnih prezentacija nastavnika koji su u prethodnoj godini bili na Erasmus razmjenama (2 godišnja ciklusa predavanja prije novih natječaja), obavijesti o prezentacijama na mrežnim stranicama i mailing listi e) Broj organiziranih grupnih prezentacija studenata koji su u prethodnoj godini bili na Erasmus razmjenama (2 godišnja ciklusa predavanja prije novih natječaja), obavijesti o prezentacijama na mrežnim stranicama i mailing listi f) Broj direktno informiranih studenata_ica o ECTS bodovima i razlici koju polažu kada se vrate s razmjene	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2028. b) 1.02.2025. c) 1.02.2025. d) 1.03.2025. e) 1.03.2025. f) 1.03.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju b) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju c) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju. Služba za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete d) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju e) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju f) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
1.2.4.	Preporuke <i>Poboljšanje javne dostupnosti informacija vezanih uz sam proces studiranja</i>
AKTIVNOSTI	

a) Analiza stanja dostupnosti informacija na mrežnoj stranici ALU, sastanci sa studentskim zborom, prikupljanje prijedloga za poboljšanje b) Poboljšanje dostupnosti informacija o studijskim obavezama vezanih uz međunarodnu razmjenu studenata c) Propisivanje roka za oglašavanje rasporeda sati pravilnikom o studiranju d) Poboljšanje dostupnosti informacija o studijskim programima e) Poboljšanje dostupnosti informacija o nastavnicima f) Poboljšanje dostupnosti informacija o izbornim predmetima g) Poboljšanje dostupnosti informacija o studiranju za dolazne studente u sklopu ERASMUS programa
INDIKATOR PROVEDBE
a) Analiza i izvještaj od strane studentskog zbora o informacijama koje nedostaju prije upisa i tijekom studija na mrežnoj stranici b) Broj objavljenih informacija na mrežnoj stranici ALU c) Usvojen pravilnik o studiranju d) Objavljeni Informacijski paketi ECTS bodova na mrežnim stranicama, broj pristupa stranici, broj objavljenih informacija za studenat_ice i javnost o studijskim programima e) Broj objavljenih i ažuriranih životopisa nastavnika i popisa predmeta koje nastavnik/ica izvodi f) Broj objavljenih kratkih opisa izbornih predmeta i liste ponude po odsjecima na mrežnim stranicama ALU g) Broj objavljenih predmeta i njihovih opisa na mrežnim stranicama koje dolazni studenti mogu upisati
ROK PROVEDBE
a) 1.05.2025. b) 1.10..2025. c) 1.10.2025. d) 1.07.2026. e) 1.07.2026. f) 1.07.2026. g) 1.07.2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
a) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Prodekan za nastavu i studente Studentski zbor ALU b) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Studentski zbor ALU

c) Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete d) Prodekan za nastavu i studente e) Pročelnici odsjeka, Odsjeci, Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju f) Prodekan za nastavu i studente, Ured za nastavu, Odsjeci g) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, Odsjeci, Stručni suradnik za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.2.5.	Preporuke <i>Poboljšanje komunikacije nastavnika i studenata</i>
AKTIVNOSTI	
a) Forum nastavnika o komunikacijskim problemima sa studentima b) Forum studenata o komunikacijskim problemima s nastavnicima c) Radionice i edukacije nastavnika i studenata o komunikacijskim vještinama d) Izrada ili korištenje postojećeg adekvatnog materijala korisnog za nastavnike i studente na temu akademske komunikacije e) Uspostava brzog i efikasnog načina za obavještavanje studenta o spriječenosti nastavnika za održavanje nastave f) Podizanje svijesti o važnosti obavještavanja ureda za nastavu o promjenama u rasporedu i korištenja prostorija i termina	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Tematska sjednica Akademijaskog vijeća o aktualnim problemima, detektiranje problema, pronalaženje modela za poboljšanje komunikacije, pisani zaključak sa preporukama, imenovanje koordinatora iz redova nastavnog osoblja b) Tematska sjednica Studentskog zbora o problemima u komunikaciji sa službama i nastavnicima uz sudjelovanje uprave. Pisani zaključak s preporukama, imenovanje koordinatora/ice iz redova studenata c) Broj tematskih radionica sukladno zaključcima s Foruma, imenovan koordinatore/ica iz redova nastavnog osoblja d) Akademijasko vijeće usvaja Naputak o standardima akademske komunikacije e) Uspostava internog obavještavanja putem intraneta nove mrežne stranice, broj poslanih obavijesti (Napomena: savjetovanje sa Studentskim zborom o najboljem načinu za takvo obavještavanje) f) Zapisnici Odbora za nastavu i dekanskog kolegija, uspostava hodograma izrade rasporeda (Napomena: sustavno podsjećanje nastavnika i suradnika o potrebi javljanja izmjena u rasporedu sati i promjeni prostorija izvedbe nastave	
ROK PROVEDBE	

a) 1.06.2025. b) 1.06.2025. c) 1.06.2025. d) 1.06.2025. e) 1.05.2025. f) 1.12.2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan za nastavu i studente, koordinator/ica iz redova nastavnog osoblja b) Prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor c) Prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor d) Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete e) Prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor f) Prodekan za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
1.2.6.	Preporuke <i>Poboljšanje komunikacije unutar ustanove</i>
AKTIVNOSTI	
a) Redoviti dekanski kolegiji b) Uspostava Google grupe Uprave ALU c) Uspostavljanje Google grupe dekanskog kolegija d) Upućivanje novih pročelnika/ica odsjeka i predstojnika/ica katedri u svakodnevne poslove pročelnništva e) Uspostava službenog komunikacijskog kanala stručnih službi ALU prema Studentskom zboru	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Uspostavljen redoviti dekanski kolegij minimalno dva puta mjesečno, zapisnici redovitih dekanskih kolegija b) Uspostavljena Google grupa Uprave ALU c) Uspostavljena Google grupa dekanskog kolegija d) Zapisnici sa sastanaka e) Uspostava mailing liste STUDENTI, broj poslanih obavijesti	
ROK PROVEDBE	

a) 1.12.2024. b) 1.12.2024. c) 1.12.2024. d) 1.06.2025. e) 1.06.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Uprava b) Uprava c) Uprava d) Tajnica, administrativne i stručne službe ALU e) Prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor ALU	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
1.2.7.	Preporuke <i>Povećanje svijesti o visokoškolskoj ustanovi kao cjelini kroz uspostavu više izvannastavnih programa koji su na razini cijele Akademije, kako bi se povećala svijest o integraciji</i>
AKTIVNOSTI	
a) Uspostava newslettera Akademije namijenjenog svim zaposlenima i studentima b) Uspostava mailing liste za informiranje nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata i alumna c) Pokretanje FORUMA na razini cijele Akademije d) Uspostava programa za ALUMNE e) Uspostaviti kontinuirano prikupljanje podataka od poslodavaca nakon održane studentske prakse f) Vodstvo po završnoj izložbi za nenastavno osoblje g) Studentska vodstva po završnoj izložbi za studente i nastavnike svih drugih odsjeka i katedri h) INTER NOS- interni program razmjene iskustava nastavnog osoblja	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Ažuriranje mailing liste za newsletter, dodavanje novih studenata/ica, donošenje odluke o imenovanju osobe zadužene za distribuciju newslettera b) Formirana zasebna lista nastavnog i nenastavnog osoblja, zasebne alumna, zasebne liste studentskog tijela, odluka o imenovanju osobe zadužene za distribuciju informacija	

c) Odluka o imenovanju koordinatora/ice iz redova nastavnika (PRIMJERI DOBRE PRAKSE: Proširiti model programa Razgovori srijedom u 12 koji provodi OKIRU na cijelu ALU (forum koji omogućuje prijenos informacija o mogućnostima studiranja u inozemstvu, mogućnostima zapošljavanja i profesionalnog razvoja)) d) Broj različitih aktivnosti i plan aktivnosti za Alumne: npr mogućnost korištenja prostora ALU za vrijeme praznika ako trebaju pripremiti izložbu/projekt, otvoreni studio - koji ih umrežava i s našim studentima, mogućnost izrade grafičke mape ili sličnih realizacija u različitim radionama odsjeka, osmisliti javni natječaj za alumne, imenovanje Koordinator/ice iz redova stručnih službi e) Prihvaćanje ankete na Odboru za nastavu, broj ispunjenih anketa f) Organizirana vodstva po završnoj izložbi na svim odsjecima za nenastavno osoblje g) Organizirana i oglašena vodstva na mrežnim stranicama Akademije, Odluka o imenovanju koordinatora/ice iz redova studenata/ica h) Odluka o imenovanju koordinatora/ice iz redova nastavnika, organizirano interno druženje i razmjena stručnih iskustava nastavnog osoblja
ROK PROVEDBE
a) 1.06.2024. (newsletter i imenovanje osobe), 1.10.2024. (prikupljanje podataka studenata b) 1.06.2024. (newsletter i imenovanje osobe), 1.02.2025. (donošenje plana aktivnosti) c) 1.02.2025. za donošenje plana aktivnosti d) 1.02.2025. za donošenje plana aktivnosti e) 1.02.2025. f) 1.10.2024. g) 1.10.2025. h) 1.10.2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
a) Uprava, studentska referada b) Uprava c) Odsjeci, prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, koordinatorka/ica iz redova nastavnog osoblja d) Odsjeci, prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, koordinatorka/ica iz redova stručnih službi e) Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Akademijsko vijeće f) Uprava g) Studentski zbor, koordinatorka/ica iz redova studenata h) Uprava, Odsjeci, koordinatorka/ica za INTER NOS iz redova nastavnog osoblja
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)

1.2.8.	Preporuke Uspostava izravnije komunikacije sa studentima
AKTIVNOSTI	
a) Imenovanje nastavnika/savjetnika/ice na svim odsjecima b) Imenovanje studenta/ica tutora/ica po odsjecima iz redova studenata c) Organiziranje Studentskog foruma za tematske rasprave d) Uspostava obrasca na webu za brzo rješavanje tekućih problema za studente e) Uspostava protokola za korištenje prostora Akademije izvan vremena održavanja nastave	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Odluka i imenovanju nastavnika_ce/ savjetnika_ce sa svakog odsjeka Savjetniku/ci se studenti mogu obratiti s pitanjima u vezi održavanja nastave, napredovanja u studiju i drugim problemima tijekom studiranja. Savjetnik/ca studentima pomaže neposredno ili ih upućuje u nadležnu službu. b) Odluka i imenovanju studenta_ice/ tutora_ice sa svakog odsjeka Tutoru/ici se studenti mogu obratiti s pitanjima u vezi održavanja nastave, napredovanja u studiju i drugim problemima tijekom studiranja. Tutor/ica studentima pomaže neposredno ili ih upućuje u nadležnu službu. c) Odluka Akademijskog vijeća o imenovanju koordinatora_ice iz redova nastavnika. Broj održanih foruma i popis tema na mrežnoj stranici d) Izrađen obrazac Obrazac postavljen na mrežne stranice Akademije Kratki obrazac na webu akademije za brzo rješavanje tekućih problema (npr. problem s neodržavanjem nastave, problem s preklapanjem nastave i sl) - studenti brzo i anonimno mogu prijaviti poteškoću koja je u domeni organizacije nastave, komunikacije s profesorima i nenastavnim osobljem i sl (a koja nisu pitanja za etičko povjerenstvo, akademijsko vijeće i slično) e) Odluka o imenovanju koordinatora/administradora iz redova tehničkog osoblja Izrađen obrazac za posudbu i vraćanje ključa, postavljen na mrežne stranice napomena: utvrđena protokoli korištenja prostora van redovnog radnog vremena	
ROK PROVEDBE	
a) 31.12.2024. b) 31.12.2024. c) 31.12.2024. d) 31.12.2024.	

e) 31.12.2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan za nastavu i studente, Odsjeci, Akademijsko vijeće b) Prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor, stručna suradnica za pomoć i podršku studentima c) Prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor, koordinator/ica iz redova nastavnog osoblja d) Uprava e) Uprava, Odsjeci, koordinator/ica iz redova tehničkog osoblja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
1.2.9.	Preporuke <i>Poboljšanje organizacije rada uprave, jasna podjela poslova po prodekanima</i>
AKTIVNOSTI	
a) Održavanje redovitih upravnih kolegija i dekanskih kolegija, stvaranje mailing grupe za bržu komunikaciju među članovima uprave, redovita komunikacija između članova uprave, donošenje plana poboljšanja organizacije rada Uprave b) Izrada nove sistematizacije	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Sistematizacija Akademije - nova podjela rada po prodekanima Uspostavljena google grupa Redoviti sastanci uprave na tjednoj bazi Vođenje zapisnika na svakoj sjednici i podjela zadataka b) Usvojena nova sistematizacija Akademije	
ROK PROVEDBE	
a) 1.6.2024. Za donošenje plana poboljšanja organizacije rada Uprave b) 1.02.2025. Za donošenje plana poboljšanja organizacije rada Uprave	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Uprava b) Uprava, Odsjeci i katedre, stručne i administrativne službe	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	

1.3.	Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije
1.3.1.	Preporuke Aktivnija promidžba etičkih načela među zaposlenicima, studentima_cama, te posvetiti posebnu stranicu za etički proces i disciplinske pravilnike
AKTIVNOSTI	
a) U okviru obnovljene mrežne stranice postavljanje posebne podstranice za Etički kodeks, sve propise vezane uz Stegovni pravilnik i druge disciplinske mjere, načine podnošenja pritužbi i posebno detaljan opis pojedinih postupaka.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Dokumenti postavljeni na mrežne stranice Akademije na posebnoj podstranici	
ROK PROVEDBE	
a) 01.10.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Uprava Tajnica za izradu postupnika Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
1.4.	Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi)
1.4.1.	Preporuke Poboljšanje diseminacija informacija vezanih uz osiguravanje kvalitete u području studija zainteresiranoj javnosti
AKTIVNOSTI	
a) Izrada plana za poboljšanje diseminacije informacija vezanih uz osiguravanje kvalitete u području studija zainteresiranoj javnosti b) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete pokretanje Newslettera - Novosti ALU - na mjesečnoj bazi	

c) Izrada formulara za prikupljanje podataka za newsletter/Novosti ALU	
d) Uspostava jedinstvene mailing liste svog nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata i alumna ALU	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Izrađen plan za poboljšanje diseminacije informacija vezanih uz osiguravanje kvalitete u području studija	
b) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete pokrenut Newsletter NOVOSTI ALU na mjesečnoj bazi sa svim informacijama o umjetničkoj, stručnoj i znanstvenoj djelatnosti, studentskim aktivnostima, terenskoj nastavi, aktivnostima Uprave ALU i drugim novostima ili najavama	
c) Izrađeni formulari za prikupljane informacija Broj ispunjenih formulara od strane nastavnog, administrativnog i stručnog osoblja i studenata_ica	
d) Uspostavljena mailing lista za slanje aktualnih obavijesti iz svih područja Akademije koje nisu predmet Novosti ALU	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2024.	
b) 1.03.2024.	
c) 1.03.2024.	
d) 1.02.2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Prodekanica za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Prodekanica za međunarodnu suradnju Odsjeci	
b) Prodekanica za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Ured za izdavaštvo i izlagaštvo	
c) Prodekanica za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Ured za izdavaštvo i izlagaštvo Kordinator_ica iz redova nenastavnog osoblja	
d) Prodekanica za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Informatička služba	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
1.5.	Visoko učilište razumije i potiče razvoj društvene uloge

1.5.1.	Preporuke Nastavak aktivnog doprinosa razvoju lokalne zajednice i šireg društva
AKTIVNOSTI	
a) Povećanje aktivnosti unutar međunarodne asocijacije EERA, hrvatskog ogranka HUOI http://huoi.hr/?lang=hr čija je ALU jedna od institucija osnivačica b) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete pokretanje Ureda za projekte c) Povećanje aktivnosti unutar strukovnih udruga svih područja u kojima djeluju nastavnici ALU d) Poticanje nastavnika na aktivno uključivanje u rad tijela izvan akademske zajednice - u državnim i lokalnim tijelima i povjerenstvima ili u suradnji s drugim institucijama i organizacijama	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj aktivnosti Akademije unutar međunarodne asocijacije EERA b) Uspostava Ureda za projekte Broj angažiranih osoba u Uredu za projekte Usvojeni proceduralni dokumenti, smjernice i protokoli za rad Ureda c) Broj iniciranih i provedenih projekata ili aktivnosti u suradnji sa strukovnim udrugama. Broj održanih javnih predstavljanja, stručnih predavanja, radionica ili skupova nastavnika ALU u okviru strukovnih udruga. d) Broj nastavnika koji sudjeluju u radu državnih i lokalnih tijela, povjerenstava ili vijeća; Broj potpisanih sporazuma o suradnji između ALU i vanjskih institucija ili organizacija; Broj nastavnika uključenih u projekte ili aktivnosti u suradnji s javnim institucijama i nevladinim organizacijama; Broj održanih radionica ili informativnih sastanaka na ALU koji promoviraju suradnju s tijelima izvan akademske zajednice.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.07.2025. b) 1.12.2025. c) 1.12.2026. d) 1.07.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Nastavnički odsjek ALU Prodekan za nastavu i studente b) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Ured za projekte	

c) Odsjeci Ured za projekte ALU d) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Ured za projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
1.6.	Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama
1.6.1.	Preporuke <i>Dopuna misije i vizije Akademije</i>
AKTIVNOSTI	
a) Ugraditi razvoj programa za cjeloživotno obrazovanje u misiju i viziju ALU b) Izrada pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju c) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete pokretanje rada Centra za cjeloživotno obrazovanje d) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete pokretanje rada Centra za cjeloživotno obrazovanje	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Odluka o imenovanju osobe zadužene za dopunu Misije i vizije iz redova nastavnika/ica Nova Misija i vizija usvojena na vijeću b) Prihvaćen Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju na Akademijском vijeću c) Nova sistematizacija ALU (centar za cjeloživotno obrazovanje uvršten u novu Sistematizaciju radnih mjesta) d) Izrađena nova rubrika na mrežnoj stranici Akademije s informacijama o cjeloživotnom obrazovanju	
ROK PROVEDBE	
a) 1.05.2025. b) 31.12.2025. c) 1.05.2025. d) 1.05.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekanica za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	

Tajnica doktorskog studija Tajnica ALU Akademijsko vijeće osobe zadužene za dopunu Misije i vizije iz redova nastavnika/ica b) Prodekanica za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Tajnica doktorskog studija Tajnica ALU Akademijsko vijeće c) Prodekanica za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Tajnica doktorskog studija Tajnica ALU Akademijsko vijeće d) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
II. Studijski programi	
2.1.	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama
2.1.1.	Preporuka Podizanje razine suradnje između Akademija i umjetničkih udruga
AKTIVNOSTI	
a) Izrada programa ČŽO Kustoske prakse u suvremenoj umjetnosti s vanjskim dionicima b) Izrada programa diplomskog studija Kustoske prakse u suvremenoj umjetnosti s vanjskim dionicima	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Akreditirani program ČŽO Kustoske prakse u suvremenoj umjetnosti napomena: Odnosi se na preporuku: "Akademija bi mogla osmisliti provođenje prakse (kroz cjeloživotno učenje) koje se ne bi trebalo svoditi isključivo na procese izlagačke djelatnosti u tehničkom smislu nego bi se kroz preporučenu praksu trebalo uključivati osim umjetničkih i teorijske kolegije koji se bave suvremenom umjetnošću"	

b) Akreditacijski dokumenti upućeni na SuZG i AZVO	
ROK PROVEDBE	
a) 28.2.2025. b) 1.10.2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan za nastavu i studente Radna skupina za program Kustoske prakse u suvremenoj umjetnosti Ured za nastavu prijediplomskih, diplomskih te integriranog studija b) Radna skupina za program Kustoske prakse u suvremenoj umjetnosti	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
2.1.2.	Preporuka Analiziranje potreba osuvremenjivanja studijskih programa
AKTIVNOSTI	
a) Provođenje SWOT analize o potrebi osuvremenjivanja studijskih programa	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Zapisnik tematske sjednice Odbora za nastavu. Izvješće upućeno na Akademijsko vijeće.	
ROK PROVEDBE	
1.10.2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odsjeci ALU Odbor za nastavu Prodekan za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

2.1.3.	Preporuka Podizanje razine suradnje između Akademije i umjetničkih udruga te vanjskih dionika, koji se bave menadžmentom u kulturi
AKTIVNOSTI	
a) Formaliziranje i intenziviranje suradnje u provođenjima raznih programa s umjetničkim udrugama i raznim dionicima	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj potpisanih sporazuma i/ili drugih formalnih dokumenata	
ROK PROVEDBE	
1.01.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Odsjeci ALU Prodekanica za međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
2.1.4.	Preporuka Nastavljanje i jačanje fleksibilnosti u uključivanju stručne i umjetničke studijske prakse u sve studijske programe.
AKTIVNOSTI	
a) SWOT analiza stručne umjetničke studijske prakse odsjeka b) Donošenje plana razvoja stručne i umjetničke studijske prakse svih Odsjeka.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Zapisnik tematske sjednice Odbora za nastavu. Izvješće upućeno na Akademijsko vijeće. Popis i broj umjetničkih praksi koje se provode na pojedinom studiju. Imenovanje koordinатора/ice izrade SWOT analize iz redova nastavnog osoblja	

b) Tematska sjednica Odbora za nastavu. Usvojeno Izvješće Odbora na Akademijском vijeću Broj planova odsjeka usvojenih na Odboru za nastavu napomena: Odsjeci će razmotrit mogućnosti većeg uključivanja prakse (terenske nastave, suradnje s drugim institucijama i organizacijama, i sl.) u nastavu i donijeti planove.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.02.2025.-za dostavu SWOT analize b) 1.06.2025.- za dostavu planova	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Odsjeci ALU Prodekani za nastavu i studente Akademijско vijeće Kordinator/ica b) Odsjeci ALU Prodekani za nastavu i studente Akademijско vijeće Kordinator/ica iz redova nastavnog osoblja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
2.1.5.	Preporuka Bolja regulacija završnog rada, ujednačavanje diplomskih radova svih diplomskih i integriranog studija, diferenciranje ishoda učenja
AKTIVNOSTI	
a) Donošenje novog pravilnika o završnom radu b) Donošenje novog pravilnika o diplomskom radu c) Unaprjeđenje formulacija ishoda učenja	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Usvajanje Pravilnika o završnom radu na Akademijском vijeću. Napomena: Definiranje završnog rada kao kompleksnijeg rada na svim studijskim programima	

b) Usvajanje Pravilnika o diplomskom radu na Akademiskom vijeću Napomena: Ujedinjavanje opsega i kvalitete pisanog dijela diplomskog rada na svim studijskim programima. c) Zapisnici Odbora za nastavu Broj preporuka o redefiniciji ishoda. Diferenciranje ishoda učenja između studijskih programa na različitim razinama. Počet će se primjenjivati uvođenjem novih akreditiranih studijskih programa.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.03.2025. b) 1.03.2025. c) 1.10.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Odsjeci Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Akademijsko vijeće b) Odsjeci Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Akademijsko vijeće c) Odsjeci Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Akademijsko vijeće	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
2.2.	Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu
2.2.1.	Preporuka Stvaranje razumljivijeg informacijskog paketa za studente

AKTIVNOSTI	
a) Strukturiranje novog informacijskog paketa b) Usklađivanje ETCS bodova s obvezama na predmetu c) Usklađivanje forma i sadržaja diplomskih i završnih radova na razini Akademije	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Novi informacijski paket objavljen na mrežnim stranicama b) Tematska sjednica Odbora za nastavu. Analiza radnih sati studenata i ishoda po svakom pojedinom predmetu. Izvješće se predstavlja na Akademijskom vijeću. c) Pravilnik o završnom radu i Pravilnik o diplomskom radu	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2026. b) 1.10.2026. c) 1.10.2026	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan nastavu i studente Odbor za nastavu b) Prodekan za nastavu i studente Voditelj ureda za nastavu Odbor za nastavu c) Prodekan za nastavu i studente Odbor za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
2.3.	Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi
2.3.1.	Preporuka <i>Uključivanje vanjskih dionika i alumnija u oblikovanje i provjeru ishoda učenja</i>
AKTIVNOSTI	
a) Osnovati Povjerenstvo za evaluaciju i analizu završne izložbe koja uključuje i vanjske dionike i alumnije b) Uključiti vanjske sudionike u povjerenstvo za diplomske ispite	
INDIKATOR PROVEDBE	

a) Akademijsko vijeće osniva Povjerenstvo za evaluaciju i analizu završne izložbe koja uključuje vanjske dionike. Povjerenstvo daje izvješće na tematskoj sjednici Akademiskog vijeća početkom akademske godine.	
b) Pravilnik o diplomskom ispitu	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2027.	
b) 1.10.2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Odbor za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Akademijsko vijeće	
b) Odbor za nastavu, Odsjeci	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
2.4.	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija
2.4.1.	Preporuka Formalizacija i pružanje informacija o dodatnom angažmanu nastavnika i studenata
AKTIVNOSTI	
a) Praćenje aktivnosti putem google forms platforme	
a) Izrada obrasca sporazuma o suradnji s vanjskim dionicima	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj unosa u tablice	
b) Obrazac sporazuma prihvaćen na sjednici Akademiskog vijeća, broj sporazuma ak.god.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2025.	
b) 1.10.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente	
b) Odbor za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

2.5.	Naziv standarda Visoko učilište osigurava usklađenost ETCS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem
2.5.1.	Preporuka Poboljšanje sustava evaluacije nastave
AKTIVNOSTI	
a) Izrada Pravilnika o osobi od povjerenja a) Imenovanje osobe od povjerenja	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Izrada Pravilnika o osobi od povjerenja na Akademijском vijeću b) Akademijско vijeće imenuje osobu od povjerenja	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2027. b) 1.10.2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, tajnica ALU b) Akademijско vijeće	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
2.6.	Naziv standarda Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo)
2.6.1.	Preporuka Korištenje izbornih kolegija kao proširene studijske prakse
AKTIVNOSTI	
a) Analiza izbornih kolegija, donošenje odluke o gašenju ili formiranju novih kolegija koji će nadopuniti studijsku praksu	
INDIKATOR PROVEDBE	

a) Predstavljanje analiza na Odboru za nastavu i Akademijском vijeću	
ROK PROVEDBE	
a) 1.07.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Odbor za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	Standard Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju
3.1.1.	Preporuke Poboljšanje informiranosti o upisima i nastavku studija
AKTIVNOSTI	
a) Uklapanje u izradu nove mrežne stranice	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Objavljeni detaljni hodogrami o upisima i mogućnostima nastavka studija u formi letaka i objava na mrežnim stranicama	
ROK PROVEDBE	
a) 1.07.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za izradu mrežne stranice, prodekan za nastavu i studente	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	
3.3.	Naziv standarda Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studente
3.3.1.	Preporuke <i>Usklađivanje ishoda učenja na predmetima s ishodima programa</i>
AKTIVNOSTI	
a) Analiza ishoda učenja na studijima Likovna kultura i Konzerviranje i restauriranje umjetnina b) Prijedlog novih programa Likovna kultura i Konzerviranje i restauriranje umjetnina	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Prezentacija izvješća na Odboru za nastavu i Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete-u b) Ispunjeni obrasci za promijene programa i upućeni na Sveučilište i AZVO	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2026. b) 1.10.2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Odbor za nastavu b) Prodekan za nastavu i studente Pročelnici odsjeka Odbor za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	
3.4.	Naziv standarda Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima
3.4.1.	Preporuke <i>Poboljšanje sustava podrške studentima</i>

AKTIVNOSTI
a) Edukacije nastavnog i nenastavnog osoblja: prevencija i prepoznavanje teškoća mentalnog zdravlja te rangiranje po pitanju istih b) Edukacije studenata: prevencija i prepoznavanje teškoća mentalnog zdravlja te rangiranje po pitanju istih c) Edukativne grupe podrške za studente: razumijevanje sebe i drugih (do 7 aktivnih sudionika i bez ograničenja pasivnih sudionika) – do 2 puta mjesečno d) Održavanje sastanka za sve studente kako bi ih se obavijestilo o mogućnosti traženja pomoći ili savjeta od strane stručnog osoblja e) objavljivanje informacija o mogućnosti razgovora sa socijalnom radnicom na mrežnoj stranici ALU
INDIKATOR PROVEDBE
a) Izvješća o provedenim radionicama na mrežnim stranicama. Broj pristupnika po radionici. b) Izvješća o provedenim radionicama na mrežnim stranicama. Broj pristupnika po radionici. c) Izvješća o provedenim radionicama na mrežnim stranicama. Broj pristupnika po radionici. d) Sastanak uprave s novoupisanim studentima. e) Objava kontakta socijalne radnice na mrežnoj stranici.
ROK PROVEDBE
a) 15.11.2024. b) 15.11.2024. c) 15.11.2024. d) 15.11.2024. e) 15.11.2024.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
a) Koordinatorica za podršku studentima Ured za psihološku podršku i zaštitu mentalnog zdravlja Sveučilišta u Zagrebu b) Koordinatorica za podršku studentima Ured za psihološku podršku i zaštitu mentalnog zdravlja Sveučilišta u Zagrebu c) Koordinatorica za podršku studentima Ured za psihološku podršku i zaštitu mentalnog zdravlja Sveučilišta u Zagrebu d) Koordinatorica za podršku studentima

e) Koordinatorica za podršku studentima	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
3.5.	Naziv standarda Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina
3.5.1.	Preporuke <i>Nije bilo preporuke</i>
AKTIVNOSTI	
INDIKATOR PROVEDBE	
ROK PROVEDBE	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
3.6.	Naziv standarda Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva
3.6.1.	Preporuke Poboljšanje informacija o Erasmus+ programima
AKTIVNOSTI	

a) Uključivanje informacija o Erasmus+ programima u izradu nove mrežne stranice b) Uključivanje informacija o Erasmus+ programu u akademski newsletter	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Na novoj mrežnoj stranici posebni dio koji se odnosi na međunarodnu suradnju - mogućnosti, provedeni projekti i gostovanja, odlazne mobilnosti. Broj dolaznih i odlaznih mobilnosti po akad. god. b) Arhiva Newslettera.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.12.2026. b) 31.01.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Prodekan za nastavu i za studente b) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Ured za izdavaštvo i izlagaštvo	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
3.7.	Naziv standarda Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata
3.7.1.	Preporuke poboljšati dostupnost informacija studentima na razmjeni
AKTIVNOSTI	
a) izrada dvojezične mrežne stranice	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Posebni dio mrežne stranice na engleskom jeziku koji pruža informacija o svim aspektima studija na ALU zainteresiranim kandidatima izvan RH.	
ROK PROVEDBE	

a) 1.07.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Informatička služba Prodekan za nastavu i studente Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
3.8.	Naziv standarda Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća
3.8.1.	Preporuke Ažuriranje informacija na mrežnoj stranici Akademije i objava <i>Informacijskog paketa ETCS</i>
AKTIVNOSTI	
a) Izrada novog info paketa u skladu s novim programima i novom web stranicom	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj posjeta stranici s info paketom	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	

4.1.	Naziv standarda Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete
4.1.1.	Preporuke Praćenje europskih trendova unapređenja novih metoda nastave i poticanje interdisciplinarnost
AKTIVNOSTI	
a) Umrežavanje kroz suradnju s europskim akademijama u okviru Erasmus+ programa; Redovito praćenje i analiza izvještaja i studija europskih obrazovnih institucija, sudjelovanje na konferencijama o metodologiji rada u nastavi umjetničkog područja, uživo i online b) Uključivanje nastavnika, vanjskih stručnjaka i gostujućih profesora koji nisu alumni Akademije likovnih umjetnosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj nastavnika uključenih u Erasmus+ razmjene s ciljem unaprjeđenja rada Broj internih sastanaka ili radionica o metodologiji rada Broj nastavnika koji sudjeluju u programima razmjene stručnih znanja i metodologije nastave (konferencije, paneli ..) b) Broj angažiranih nastavnika i stručnjaka koji nisu alumni ALU Broj suradnji s institucijama i organizacijama putem angažiranih vanjskih stručnjaka Raznolikost stručnih područja vanjskih suradnika	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2025. b) 1.10.2026	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Odsjeci Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju b) Odsjeci Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
4.2.	Naziv standarda Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti

4.2.1.	Preporuke Otvaranje europskom tržištu te kreativnom i kulturnom sektoru u općem i visokom obrazovanju
AKTIVNOSTI	
a) Pozivi nastavnicima iz europskih zemalja na semestralno gostovanje	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj gostujućih nastavnika	
ROK PROVEDBE	
a) 1.10.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Odsjeci Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
4.3.	Naziv standarda Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju
4.3.1.	Preporuke Snažnije prisustvo Akademije u međunarodnom okruženju.
AKTIVNOSTI	
a) Organiziranje recipročnih programa (izložbe, projekcije, skupovi i drugo) s partnerskim institucijama u Eu, povezivanje s drugim institucijama s kojima partneri surađuju b) Osiguravanje financijske podrške za sudjelovanje na manifestacijama, konferencijama, izložbama i sl. u inozemstvu c) Odobravanje odsustava s radnog mjesta za potrebe nastupa na međunarodnim i domaćim izložbama, skupovima i manifestacijama d) Poticanje mobilnosti nastavnika e) Uvođenje administrativne podrške prijavljivanju na inozemne rezidencije, studentske boravke i izložbe f) Uvođenje kružoka za međusobnu kolegijalnu razmjenu informacija i neposrednih preporuka u međunarodnom okruženju	

g) Poticanje ambicije nastavnika da se prezentiraju izvan državnih granica kroz pozivanje kustosa/ica iz EU zemalja na studijski boravak na Akademiji i upoznavanje umjetničkog, stručnog i znanstvenog rada nastavnika Akademije (ugošćavanje stranih kustosa, upoznavanje s nastavnicima i sl.)
INDIKATOR PROVEDBE
a) Broj organiziranih izložbi i drugih javnih nastupa b) Broj sufinanciranih i financiranih gostovanja na programima c) Broj odobrenih molbi za sudjelovanje d) Broj realiziranih mobilnosti (putovanja i posjeta) Broj partnerskih institucija u mobilnosti Povratne informacije i izvještaji nastavnika o mobilnosti e) Broj prijava podržanih administrativnim timom Broj uspješnih prijava (prihvaćenih na rezidencije, boravke, izložbe) Broj informativnih radionica i sastanaka održanih godišnje f) Odluka o imenovanju koordinatora iz redova nastavnog osoblja Broj organiziranih kružoka g) Broj inozemnih kustosa na studijskim boravcima i broj ostvarenih suradnji ili međunarodnih projekata s nastavnicima.
ROK PROVEDBE
a) 1.10.2026. b) 1.10.2025. c) 1.10.2024. d) 1.02.2025. e) 1.02.2025. f) 1.02.2025. g) 1.10.2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
a) Ured za međunarodnu suradnju Ured za izlagaštvo i izdavaštvo Projektni ured Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju b) Uprava ALU Prodekan za upravu i financije

c) Uprava ALU Prodekan za upravu i financije d) Ured za međunarodnu suradnju Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju e) Ured za izdavaštvo i izlagaštvo Ured za projekte / koordinator za podršku međunarodnim prijavama / administrativni tim Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju f) Katedre Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Koordinator_ica iz redova nastavnog osoblja g) Ured za izdavaštvo i izlagaštvo Ured za projekte Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
4.5.	Naziv standarda Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničkih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno- nastavne/umjetničko- nastavne djelatnosti
4.5.1.	Preporuke Povećanje dostupnosti dematerijaliziranog oblika nastavne i druge literature
AKTIVNOSTI	
a) Stalno obavještavanje studenata o takvim oblicima literature dostupnima u knjižnici b) Stalno obavještavanje studenata o dostupnim digitalnim izvorima i bazama/knjižnicama na koje je akademija pretplaćena samostalno i putem Sveučilišta	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Mjesečni newsletter knjižnice , minimalno jedan put mjesečno se diseminira putem novosti ALU, te objavljen na mrežnim stranicama ALU b) Broj obavijesti poslanih studentima i postotak korištenja digitalnih izvora i baza kroz analitiku pristupa.	
ROK PROVEDBE	

a) 1.12.2024. b) 1.12.2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Knjižnica ALU Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Prodekan za upravu i financije b) Knjižnica ALU Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Prodekan za upravu i financije	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	Naziv standarda Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja
5.1.1.	Preporuke Poticati međunarodnu razmjenu nastavnika iz svih odjela
AKTIVNOSTI	
a) Revidirati i ažurirati postojeće međunarodne ugovore o projektnoj suradnji. b) Povećati broj nastavnika uključenih u međunarodne razmjene.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj uspješno sklopljenih međunarodnih ugovora o projektnoj suradnji b) Broj informativnih radionica i promocija za međunarodne razmjene održanih na ALU Broj nastavnika koji sudjeluju u programima međunarodne razmjene godišnje	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2025. b) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

a) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju b) Odsjeci / Katedre Ured za međunarodnu suradnju Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.1.2.	Preporuke Aktivna provedba projekata u koje su uključeni studenti
AKTIVNOSTI	
a) Uspostaviti program za uključivanje studenata u međunarodne projekte.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj uključenih studenata u međunarodne projekte u roku od dvije godine	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Mentori Voditelji istraživanja Prodekan za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.1.3.	Preporuke Transparentna raspodjela sredstava za "istraživačka umjetnička djela"
AKTIVNOSTI	

a) Revidirati postojeće kriterije za raspodjelu sredstava, te ih (po potrebi) doraditi	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj raspisanih natječaja za dodjelu sredstava objavljenih na web stranici Akademije. Broj uspješno provedenih projekata financiranih putem natječaja. Broj javno prikazanih rezultata projekata (putem web stranice, izložbi, publikacija, konferencija ili drugih oblika javnog izlaganja)	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Povjerenstvo za evaluaciju projekata Prodekan za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (ankete) Službe za financijsko poslovanje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
5.1.4.	Preporuke Veća potpora pronalasku i realizaciji projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini
AKTIVNOSTI	
a) Kadrovski ojačati projektni ured - Revizija postojećih ureda i preraspodjela zaduženja sukladno suvremenim potrebama	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Izvršena revizija postojećih ureda i njihovih funkcija. Broj izmijenjenih zaduženja i odgovornosti unutar postojećih ureda prema novim potrebama. Broj novih kadrova angažiranih u projektnoj službi ili preraspodijeljenih unutar ureda.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

a) Uprava ALU službe nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
5.1.5.	Preporuke Digitalizacija radova studenata i nastavnika
AKTIVNOSTI	
a) Izraditi precizan plan za digitalizaciju, uključujući vremenski okvir.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Dovršetak vremenskog plana za digitalizaciju radova u roku od 8 mjeseci. Broj radova koji su digitalizirani svakog mjeseca tijekom implementacije plana. Uspostava sustava za pohranu i pristup digitaliziranim radovima. Broj nastavnika i studenata koji su educirani o postupku digitalizacije radova.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) IT odjel Službe iz područja izdavaštva / izlagaštva i fundusa Prodekan za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Uprava nastavnici studenti	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
5.2.	Naziv standarda

	Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenos znanja
5.2.1.	Preporuke Podići svijest studenata o njihovoj ulozi u društvu
AKTIVNOSTI	
a) Organizirati radionice i seminare o temama poput ljudskih prava, ekologije, mentalnog zdravlja i inkluzije b) Uvesti izborne predmete ili module o pitanjima društvene odgovornosti, okoliša i održivosti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj organiziranih radionica i seminara; Broj studenata koji su sudjelovali u tim radionicama i seminarima; Broj stručnjaka, aktivista ili gostujućih predavača koji su sudjelovali u organiziranim događanjima; Broj medijskih ili internetskih objava o održanim radionicama i seminarima, čime se promovira društvena relevantnost tema. b) Akreditacija novih kolegija na SuZG	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2025. b) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan za nastavu i studente Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Stručna suradnica za pomoć i podršku studentima Koordinator za društvenu odgovornost (imenovan iz redova nastavnika) b) Prodekan za nastavu i studente Odbor za nastavu Akademijsko vijeće Nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.2.2.	Preporuke Potaknuti sudjelovanje studenata u podizanju svijesti o društvu
AKTIVNOSTI	

a) Pokrenuti studentske projekte usmjerene na pitanja okoliša i društvene odgovornosti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Izvješća o rezultatima projekata na mrežnim stranicama ALU; Broj pokrenutih studentskih projekata usmjerenih na okoliš i društvenu odgovornost. Broj studenata uključenih u projekte usmjerene na okoliš i društvenu odgovornost, uključujući volontiranje i humanitarne aktivnosti. Broj organiziranih humanitarnih akcija (npr. prikupljanje donacija, ekološke akcije čišćenja, pomoć ugroženim skupinama). Broj suradnji s organizacijama, NVO-ima ili institucijama koje podržavaju volontiranje i humanitarne projekte studenata.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Studentski zbor Nastavnici Prodekan za nastavu i studente Prodekan za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.2.3.	Preporuke Uspostaviti alate za praćenje potreba tržišta rada
AKTIVNOSTI	
a) Razviti sustav za prikupljanje podataka o potrebama tržišta rada u relevantnim industrijama i sektorima - Ankete poslodavaca, ankete alumna i vanjskih dionika s kojima surađujemo, izvješće HZZO i zavoda za statistiku b) Provedba analize podataka tržišta rada (u sklopu tematske sjednice iz područja osiguravanja kvalitete) i prilagodba kurikuluma	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj provedenih anketa i istraživanja među poslodavcima o potrebama tržišta rada. Statistička analiza od dobivenih informacija od HZZO i Zavoda za statistiku i zavoda za statistiku b) Dovršen izvještaj o analizi podataka Napisana preporuka odsjecima o integraciji rezultata analize u obrazovne programe odsjeka.	
ROK PROVEDBE	

a) 1.10.2026. b) 1.10.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekan za nastavu i studente, Ured za nastavu, Odsjeci/katedre, referada b) Prodekan za nastavu i studente, Ured za nastavu, Odsjeci/katedre, referada	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.2.4.	Preporuke Aktivno uključivanje vanjskih dionika u izmjene programa
AKTIVNOSTI	
a) Uspostaviti konzultativno tijelo sastavljeno od vanjskih dionika (sektor, alumni..) i/ili stručnjaka za reviziju programa b) Uključiti vanjske stručnjake u razvoj i reviziju kurikuluma.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Imenovanje konzultativnog tijela na Akademijском vijeću Broj održanih sastanaka. Zapisnici sa sastanaka objavljenih na mrežnim stranicama. b) Broj angažiranih vanjskih stručnjaka u sljedeće dvije godine (cilj: najmanje 5 stručnjaka)	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2025. b) 1.11. 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Odsjeci / Katedre Akademijsko vijeće Prodekan za nastavu i studente Odbor za nastavu b) Uprava ALU Akademijsko vijeće	

Prodekan za nastavu i studente Odbor za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.3.	Naziv standarda Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima
5.3.1.	Preporuke Potaknuti studente na sudjelovanje u međunarodnim razmjenama i natjecanjima
AKTIVNOSTI	
a) Organizirati informativne sesije i radionice o međunarodnim razmjenama i natjecanjima	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj održanih informativnih sesija i radionica godišnje (cilj: najmanje 2)	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Službe za međunarodnu suradnju Službe za nastavu i studente Nastavnici Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.3.2.	Preporuke Poticati nastavnike na sudjelovanje u međunarodnim projektima/izložbama/stručnim i znanstvenim skupovima i interdisciplinarnim projektima i sl.
AKTIVNOSTI	

a) Kad god je moguće, logistički i financijski podržati nastavnike u sudjelovanju na međunarodnim konferencijama, prezentacijama, izložbama i stručnim i znanstvenim skupovima i sl. b) Potaknuti nastavnike na sudjelovanje u međuinstitucijskim i interdisciplinarnim projektima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) broj međunarodnih prezentacija/izložbi b) Broj međuinstitucijskih i interdisciplinarnih projekata	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2026. b) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Projektni ured Ured za međunarodnu suradnju Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju b) Povjerenstvo za evaluaciju projekata Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Projektni ured	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.3.3.	Preporuke Graditi vidljivost Akademije na javnim nastupima kao institucija
AKTIVNOSTI	
a) Organizirati zajedničke javne nastupe i promocije Akademije. b) Kreirati i implementirati strategiju za promociju Akademije kao institucije na nacionalnoj i međunarodnoj razini.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj održanih zajedničkih javnih nastupa godišnje (cilj: najmanje 3) b) Izrada i implementacija strategije promocije u roku od 8 mjeseci. Broj provedenih promotivnih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	

a) 1.11.2025. b) 1.11.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Službe za izdavaštvo i izlagaštvo Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Projektni ured b) Ured za međunarodnu suradnju Projektni ured Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.4.	Naziv standarda Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna
5.4.1.	Preporuke Ojačati sustave evaluacije i uključiti korištenje novih tehnologija u operativne procese
AKTIVNOSTI	
a) Razviti i implementirati sveobuhvatan sustav evaluacije koji uključuje studente i vanjsko okruženje. b) Uvesti nove tehnologije u sve operativne procese i definirati realan vremenski plan za njihovu implementaciju.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj evaluacija provedenih među studentima (npr. anketama, fokus grupama) . Broj anketa i evaluacija provedenih s vanjskim dionicima (poslodavci, alumni, partneri) u vezi s kvalitetom obrazovanja i pripravnosti studenata za tržište rada. b) Broj implementiranih novih alata Izgradnja intreneta u sklopu izrade nove mrežne stranice ALU	
ROK PROVEDBE	
a) 1.12.2025. b) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

a) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Akademijsko vijeće IT odjel Prodekan za nastavu i studente Studentski zbor b) IT odjel Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Prodekan za kvalitetu Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.4.2.	Preporuke Kadrovski planirati ojačani projektni i međunarodni ured
AKTIVNOSTI	
a) Izrada nove sistematizacije s radnim mjestima i iskazivanje potreba za otvaranje radnih mjesta za dodatno osoblje u projektni i međunarodni ured. b) Organizirati obuke i usavršavanje za osoblje projektnog i međunarodnog ureda.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Izrađena nova sistematizacije s radnim mjestima. Dovršetak nove sistematizacije radnih mjesta koja uključuje prijedlog za nova radna mjesta u projektnom i međunarodnom uredu. Broj identificiranih novih radnih mjesta potrebnih za podršku projektnom i međunarodnom uredu. Broj pripremljenih prijedloga za zapošljavanje novih zaposlenika u projektni i međunarodni ured. Broj dostavljenih dopisa prema Sveučilištu i MZO o potrebi zapošljavanje novih djelatnika u projektni i međunarodni ured. b) Provedene najmanje 2 obuke godišnje za osoblje projektnog i međunarodnog ureda.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2025. b) 1.11.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

a) Uprava ALU Pravna služba Ured za ljudske resurse b) Uprava ALU Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
5.4.3.	Preporuke Povećati prepoznatljivost Akademije i proširiti sadržaj programa kroz međunarodne razmjene i međuinstitucijske veze
AKTIVNOSTI	
a) Intenzivno tražiti mogućnosti za međunarodne razmjene i jačanje međuinstitucijskih veza. b) Proširiti sadržaj programa kroz uključivanje novih međunarodnih / međuinstitucionalnih suradnji i razmjena.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj novih međunarodnih partnerskih sporazuma sklopljenih u određenom vremenskom periodu. Broj uspostavljenih novih međuinstitucijskih veza (suradnje s inozemnim institucijama, organizacijama ili projektima). Broj pokrenutih inicijativa za međunarodne razmjene studenata, nastavnika ili istraživača. Broj sudjelovanja u međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama organiziranim u suradnji s partnerskim institucijama. b) Broj uvedenih novih predmeta ili modula, ili prakse / terenske nastave / ljetne škole kroz međunarodne suradnje u roku od 2 godine.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2026. b) 1.11.2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Projektni ured Ured za međunarodnu suradnju b) Nastavnici Prodekan za nastavu i studente Odbor za nastavu Akademijsko vijeće	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA <i>(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

5.5.	Naziv standarda Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces
5.5.1.	Preporuka Povećati uključivanje studenata u znanstvene, umjetničke i stručne projekte
AKTIVNOSTI	
a) Identificirati i objaviti prilike za uključivanje studenata u znanstvene, umjetničke i stručne projekte. b) Razviti sustav nagrađivanja za studente koji sudjeluju u projektima. c) Povećati broj mentorskih programa koji uključuju studente u projekte. d) Promovirati uspješne studentske projekte na javnim događanjima i putem medija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a) Broj objavljenih obavijesti o dostupnim prilikama za studente (npr. putem web stranice, e-mailova, društvenih mreža). Broj studenata koji su se prijavili za uključivanje u projekte temeljem objavljenih prilika. Postotak projekata ALU u kojima su studenti aktivno sudjelovali u znanstvenim, umjetničkim ili stručnim aktivnostima. b) Uspostavljen sustav nagrađivanja studenata_ica Usvojena odluka o kriterijima i smjernice za nagrađivanje studenata koji sudjeluju u projektima. c) Broj mentorskih programa koji uključuju studente u projekte (cilj: najmanje 5) d) Broj javnih događanja za promociju studentskih projekata. Broj objavljenih članaka ili priloga u medijima godišnje.	
ROK PROVEDBE	
a) 1.11.2025. b) 1.11.2025. c) 1.11.2026. d) 31.12.2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
a) Povjerenstvo za evaluaciju projekata Službe za izdavaštvo i izlagaštvo Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Projektni ured	

- b) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Studentski zbor
Prodekan za nastavu i studente
- c) Prodekan za nastavu i studente
Mentori
- d) Službe za izdavaštvo i izlagaštvo
Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA *(ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*

* ovisno o standardu unutar kojeg je sadržana preporuka stručnog povjerenstva

** ovisno o broju preporuka stručnog povjerenstva